SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE SERVICIOS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CUESTIONARIO
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en Asistencia Administrativa
- **Código del programa de formación:** 134101
- **Nombre del proyecto:** Implementación de estrategias y herramientas administrativas para el desarrollo empresarial de las MIPYMES del Valle de Aburra.
- **Competencia:** Registrar información de acuerdo con la normativa y procedimiento técnico.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** Reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización

DATOS DEL APRENDIZ:

PRIMER APELLIDO:	**SEGUNDO APELLIDO:**	**NOMBRE:**
FECHA:	**LUGAR:**	**FICHA:**

Apreciado Aprendiz:

A continuación, encontrará el cuestionario que permitirá determinar si usted cumple con los objetivos del resultado de aprendizaje.

1. ¿Cuáles son los principales oferentes de servicios ofimáticos en la nube? Descríbalos
2. Cuales son las principales herramientas que cada uno ofrece. De cada una de referencia de ventajas, desventajas o de su no existencia en el oferente en la nube
3. ¿Qué otros oferentes se pueden encontrar en el mercado para procesos ofimáticos? (ya sea en la nube o fuera de ella)
4. Evidencie el uso de alguna de estas nubes en su desempeño laboral, educativo o personal (pantallazos)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE SERVICIOS Y DE GESTIÓN EMPRESARIAL
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
CUESTIONARIO
EVIDENCIA DE CONOCIMIENTO

CUMPLE_____ AUN NO CUMPLE _____

Instructor

Fecha